


**Liebe Eltern,**

zum neuen Schuljahr 2019/2020 möchte ich Sie herzlich begrüßen und sowohl Ihnen als auch Ihren Kindern ein erfolgreiches, schönes Schuljahr wünschen. Besonders begrüßen möchte ich an dieser Stelle auch unsere neuen Schüler.

Zu allen Themen rund um die JLMS können Sie auch Informationen auf unserer Homepage entnehmen.

Die Adresse lautet: **[www.jllms-kf.de](http://www.jllms-kf.de)**

Bitte aktualisieren Sie die Homepage am PC mit der Taste F5 oder am Smartphone durch .

Bitte bestätigen Sie den Erhalt dieses Briefes mit Ihrer Unterschrift. Beachten Sie bitte ebenfalls, dass mit diesem Schreiben mehrere Unterschriften geleistet werden müssen.

Vielen Dank.

Schöne Grüße

Christian Gebauer  
Rektor

## **1. ESIS**

**ESIS** ist die Abkürzung für **Elektronisches-Schüler-Informationen-System**. Über ESIS erhalten Sie alle Eltern-Informationen an die von Ihnen gewünschte(n) E-Mail Adresse(n) und Sie können Ihr Kind im Krankheitsfall per E-Mail entschuldigen. Den Erhalt der Informationen bestätigen Sie, indem Sie mit einem Klick die automatisch angeforderte Lesebestätigung akzeptieren. Rückmeldezettel werden überflüssig. Weitere Informationen über ESIS finden Sie auf unserer Homepage [www.jllms-kf.de](http://www.jllms-kf.de).

Zur Anmeldung kommen Sie bitte in unser Büro oder rufen Sie uns an (08341/8723).

## **2. Wahl des Elternbeirats**

Die Aufgaben des Elternbeirats sind unter anderem:

- die Interessen der Eltern der Schüler zu vertreten;
- den Eltern Gelegenheit zu geben, sich zu informieren und auszusprechen;
- das Vertrauensverhältnis zwischen Eltern und Lehrkräften zu vertiefen;
- Wünsche, Anregungen und Vorschläge der Eltern zu beraten;
- die Entscheidung über einen unterrichtsfreien Tag zu beraten;
- über die Verwendung von Lernmitteln zu beraten;
- bei Verfahren, die zur Entlassung eines Schülers führen können, gehört zu werden.

Der Elternbeirat ist die Vertretung der Erziehungsberechtigten der Schüler und Schülerinnen unserer Schule. Jedes Elternteil kann aktiv und passiv, unabhängig von einer Funktion als Klassenelternsprecher, an der Wahl teilnehmen. Wenn Sie als Elternbeirat kandidieren möchten, benötigen wir dazu Ihre Einwilligung auf der Empfangsbestätigung dieses Schreibens.

Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie durch die Mitarbeit im Elternbeirat unsere Schule unterstützen würden.

### 3. Ferientermine

- unterrichtsfreie Tage um Allerheiligen: 28. Oktober 2019 mit 31. Oktober 2019
- Weihnachtsferien: 23. Dezember 2019 mit 4. Januar 2020
- Frühjahrsferien: 24. Februar 2020 mit 28. Februar 2020
- Osterferien: 6. April 2020 mit 18. April 2020
- Pfingstferien: 2. Juni 2020 mit 13. Juni 2020

### 4. Benachrichtigung bei Fehltagen

Bitte halten Sie sich an die Bestimmungen des § 23 der MSO (Mittelschulordnung):

*(1) Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen verhindert, am Unterricht oder an einer sonstigen verbindlichen Schulveranstaltung teilzunehmen, so ist die Schule unverzüglich unter Angabe des Grundes schriftlich zu verständigen. <sup>2</sup> Im Falle fernmündlicher Entschuldigung ist die schriftliche Mitteilung innerhalb von zwei Tagen nachzureichen.*

*(2) Bei Erkrankung von mehr als drei Unterrichtstagen ist bei Wiederbesuch der Schule eine Mitteilung über die Dauer der Krankheit vorzulegen. <sup>2</sup> Dauert die Erkrankung mehr als zehn Unterrichtstage, so kann die Schule die Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses verlangen. <sup>3</sup> Häufen sich krankheitsbedingte Schulversäumnisse oder bestehen an der Erkrankung Zweifel, so kann die Schule die Vorlage eines ärztlichen oder schulärztlichen Zeugnisses verlangen.*



Bitte benachrichtigen Sie die Schule am ersten Fehltag bis spätestens **08:15 Uhr (Telefon: 08341/8723 (auch über Anrufbeantworter) – Fax: 08341/109488) oder ESIS**. Nicht entschuldigte Schülerinnen und Schüler müssen wir im Interesse der Sicherheit Ihres Kindes der Polizei melden. Im Bedarfsfall (z. B. Unfall) ist so rasche Hilfe möglich.

### 5. Offene Ganztageschule – OGS



Auch in diesem Schuljahr gibt es an der JLMS die Offene Ganztageschule, kurz OGS. Das heißt, Schülerinnen und Schüler können an zwei bis vier Nachmittagen in der Woche in der Schule betreut werden. Das Mittagessen kann gemeinsam in der Mensa des Jakob-Brucker-Gymnasiums eingenommen werden. Danach ist Zeit für betreute Hausaufgaben und anschließende Freizeitgestaltung, die sich natürlich nach den Interessen der Teilnehmer richtet. Leitung der OGS ist Frau Seemüller:

Sie ist am besten über die E-Mail-Adresse [ogs.jlms@kjf-kjh.de](mailto:ogs.jlms@kjf-kjh.de) erreichbar.

### 6. Schließfächer

Schließfächer können direkt über die Firma Astra für ca. 2,00 € pro Monat gemietet werden. Interessierte Schülerinnen und Schüler können sich dafür ein Formular im Sekretariat holen. Dieses schicken Sie bitte direkt an die Firma Astra.



### 7. Hausaufgabenheft

Auch in diesem Schuljahr gibt es wieder ein schuleigenes Schüler-Hausaufgaben- und Kontaktheft. Es enthält Informationen zum Schulleben an der JLMS, Kalender, Stundenpläne, Notenübersichten und natürlich Platz für Hausaufgaben und Mitteilungen. Das Hausaufgaben- und Kontaktheft soll Ihr Kind über das Schuljahr begleiten und ihm eine sinnvolle Arbeitshilfe sein. Zudem bietet es eine weitere Möglichkeit der Kommunikation zwischen Eltern und Schule. Bitte beachten Sie auch, dass in dem Heft Unterschriften geleistet werden müssen. Das Hausaufgabenheft kostet 2,50€ und wird mit dem Kopiergeld zusammen eingesammelt.

### 8. Arbeitsgemeinschaften und Wahlfächer



Ihr Kind hat die Möglichkeit, an Wahlfächern, Arbeitsgemeinschaften oder einem speziellem Sportangebot teilzunehmen. Welche Arbeitsgemeinschaften in diesem Jahr gewählt werden können, entnehmen Sie bitte dem Anmeldeblatt.

## 9. Öffentlichkeitsarbeit

Gerne möchte ich auch besondere Aktionen und Projekte, an welchen unsere Schülerinnen und Schüler teilnehmen, in der Öffentlichkeit präsentieren (Presse, Fernsehen, Schülerzeitung, Internet, etc.) Aus rechtlichen Gründen benötige ich die schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten, dass Fotos auch veröffentlicht werden dürfen. Beachten Sie bitte die Erklärung am Ende dieses Schreibens.



## 10. Schulfrühstück

Im Schülercafé „Meister Jörg“ wird jeden Dienstag und Donnerstag von 7:15 - 7:45 Uhr ein kostenloses, reichhaltiges Frühstücksbüfett angeboten, zu dem **alle Lederer** herzlich eingeladen sind.

## 11. Mensa



Schülerinnen und Schüler der Jörg-Lederer-Mittelschule können täglich die Mensa des Jakob-Brucker-Gymnasiums mit nutzen. Dabei werden jeweils frische Gerichte zwischen 3,00 € und 4,10 € angeboten. Die Bezahlung erfolgt bargeldlos per Überweisung, die Bestellung über das Internet. Alle interessierten Schüler erhalten gegen Pfand einen Chip, mit welchem sie dann das bestellte Essen abholen können. Bitte kreuzen Sie auf der Empfangsbestätigung an, ob Ihr Sohn/Ihre Tochter interessiert ist, das Mensaangebot zu nutzen, **auch wenn dies nur unregelmäßig der Fall sein sollte!** Sie erhalten dann weitere und ausführliche Informationen.

## 12. Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS)

An der JLMS beraten Frau Streul und Herr Beierl unsere Schülerinnen und Schüler und deren Eltern in schwierigen Situationen und bei Konflikten. Außerdem leiten sie verschiedene Gruppenangebote wie z. B. Sozialtraining, Streitschlichterausbildung, Tutorium und andere. Sollten Sie ein Anliegen haben, können Sie die JaS telefonisch erreichen. Gerne kann auch ein Termin zum persönlichen Gespräch vereinbart werden. Sie erreichen Frau Streul oder Herrn Beierl unter der Telefonnummer 08341-9600946 bzw. im Raum 208 im ersten Stock der Jörg-Lederer-Mittelschule.



## 13. Nachteilsausgleich und Notenschutz in der Bayerischen Schulordnung (BaySchO)

Sind Schüler nicht in der Lage, ihr Können bei Prüfungen, Proben etc. in der vorgesehenen Zeit einzubringen, so erhalten sie einen **Nachteilsausgleich**. Dabei bekommen sie einen Zeitzuschlag von bis zu einem Viertel. Weitere Möglichkeiten sind je nach Beeinträchtigung vorgesehen. **Der Nachteilsausgleich erscheint nicht als Vermerk im Zeugnis.**

Beim **Notenschutz** kann auf Prüfungsteile verzichtet werden, die aufgrund einer Beeinträchtigung nicht erbracht werden können, z. B. bei einer Rechtschreibstörung wird auf den Rechtschreibteil verzichtet, bei einer Lesestörung die Bewertung des Vorlesens. Beim Notenschutz wird ein Hinweis ins Zeugnis geschrieben, der die nicht erbrachte Leistung benennt. Die Beeinträchtigung selbst erscheint nicht.

### Wie kann man nun den Nachteilsausgleich oder den Notenschutz erhalten?

Sie müssen für Ihr Kind einen Antrag stellen, den Sie unten als Vorlage finden. Darauf können Sie durch Ankreuzen den Nachteilsausgleich und den Notenschutz je einzeln oder zusammen beantragen. Anschließend besprechen Sie bitte zuerst mit dem Klassenleiter Ihres Kindes, welche Maßnahmen zum Nachteilsausgleich genehmigt werden sollen. Anschließend werden diese Maßnahmen mit der Schulleitung besprochen und ggf. genehmigt.

Dazu benötigen Sie, falls Sie es noch nicht abgegeben haben, ein Gutachten eines Schulpsychologen.

Jeweils am Anfang eines Schuljahres können Sie auch auf den Notenschutz für Ihr Kind verzichten, wenn Sie das innerhalb der ersten Woche nach diesem Schreiben erklären.

## 14. Schulberatung

Schulberatung ist Teil der schulischen Erziehungs- und Bildungsarbeit und wird durch die qualifizierte Beratungslehrkraft, Lehrer Helmut Hufmann, an unserer Schule erbracht. Er kann mit Ihnen besondere Anliegen erörtern oder geeignete beratende Dienste empfehlen. Er hilft, wenn Sie unschlüssig über die weitere Schullaufbahn Ihres Kindes sind oder wenn beispielsweise ein gravierender Leistungsabfall in mehreren Fächern

offenbar wird. Schulberatung ist für den Ratsuchenden freiwillig, vertraulich und kostenlos. Sie kann von Kindern, Jugendlichen, Erziehungsberechtigten und Lehrkräften in Anspruch genommen werden.  
Telefonsprechstunde jeden Montag von 10:30 bis 11:15 unter 08341/8723

## 14. Termine

Wann?	Was?
Weitere Termine entnehmen Sie bitte unsere Homepage <a href="http://www.jlms-kf.de">www.jlms-kf.de</a>	
Mi., 18.09.19	10 Uhr Anfangsgottesdienst
Di., 24.09.19	Jahrgangsstufenarbeiten 6. Jgst. Deutsch
Do., 26.09.19	Jahrgangsstufenarbeiten 6. Jgst. Mathematik
23.09.19 – 04.10.19	Blockpraktikum P9
Do., 26.09.19	19:00 Uhr Allg. Elternabend mit Wahl der Klassenelternsprecher und des Elternbeirats
Fr., 11.10.19	Wandertag
Di., 09.10.18	SMV-Wahl
21.10.19 - 25.10.19	Projektwoche Berufsorientierung und Medienkunde
Fr., 25.10.18	Letzter Schultag vor den Herbstferien, Unterrichtsende 12:15 Uhr

## 15. Sprechzeiten der Lehrerinnen und Lehrer

Bitte melden Sie sich im Vorfeld telefonisch unter **08341/8723** zu den Sprechstunden an. Den Ort der Sprechstunde erfahren Sie von dem jeweiligen Lehrer, bzw. im Sekretariat. Natürlich können im Bedarfsfall auch Gesprächstermine außerhalb der normalen Sprechzeiten vereinbart werden.

Klasse	Lehrer	Tag	Uhrzeit
5a	Sarah Wiedemann	Mittwoch	12:15 - 13:00
5b	Jonathan Zeller	Dienstag	10:30 - 11:15
5c	Matthias Zarembo	Montag	09:45 - 10:30
6a	Jennifer Kern	Montag	10:30 – 11:15
6b	Ramona Ehrenreich	Freitag	08:40 – 09:25
6c	Helmut Hufmann	Montag	11:30 - 12:15
7a	Katrin Payer	Donnerstag	11:30 - 12:15
7b	Katrin Hohler	Mittwoch	08:40 - 09:25
8a	Carmen Stanger	Mittwoch	11:30 - 12:15
8b	Annette Horak	Dienstag	09:45 - 10:30
9a	Thomas Behm	Montag	09:45 - 10:30
9b	Eva-Maria Bresele	Dienstag	09:45 - 10:30
M9c	Thomas Sichert	Dienstag	09:45 - 10:30
M9d	Eva-Maria Meier	Montag	11:30 - 12:15
M10a	David Putzer	Montag	10:30 - 11:15
M10b	Wolfgang Lugert	Montag	09:45 - 10:30
P9	Monika Nölle	Freitag	08:40 - 09:25

**Alle weiteren Lehrkräfte nach Vereinbarung.**

### Schulleitung:

Gebauer Christian, Rektor Nach Vereinbarung

Wittmann Hans, KR Nach Vereinbarung

# Wahl der Arbeitsgemeinschaften

\_\_\_\_\_  
Name der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Klasse

**Dieses ganze Blatt bitte ausgefüllt und unterschrieben – Vorder- und Rückseite – zurück an den Klassenlehrer! Danke!**

**Mein Sohn/meine Tochter möchte im Schuljahr 2019/2020 an folgenden Arbeitsgemeinschaften/Wahlfächern teilnehmen:**

**Die gewünschten Arbeitsgemeinschaften bitte ankreuzen!**

AG / Wahlfach	Zeit	Lehrer	Anmeldung
<b>Dance4Fun:</b> Tanzen wie die Stars! Wir üben mehrere Choreographien ein im Stil der Videoclip-Dances.	Dienstag, 14.00 – 15.00 Uhr	Herr Behm	<input type="checkbox"/>
<b>AG Catering:</b> Die AG für besondere Anlässe. Du hast Lust kreativ mit Lebensmitteln zu arbeiten und zusammen als Team Buffets und Fingerfood zu speziellen Themen zuzubereiten? Dann bist Du hier genau richtig. Wir treffen uns dann, wenn wir einen Catering Auftrag z.B. von der Stadt bekommen, ein schulinternes Buffet ansteht oder wir den Elternbeirat am Weihnachtsmarkt unterstützen.  Alter: ab 7. Jahrgangsstufe Treffpunkt: individuell, nach Auftragslage	Termine in Absprache	Frau Leichtle	<input type="checkbox"/>
<b>AG Englisch</b>	Donnerstag 14:00 – 15:00 Uhr	Frau Wiedmann und Frau Nölle	<input type="checkbox"/>
<b>AG Gitarre</b> Die Arbeitsgemeinschaft wendet sich an alle Schüler, die einfache Lieder mit Gitarre begleiten möchten. Der Kurs ist als Fortsetzung des letzten Jahres gedacht. Er ist auch für Anfänger mit wenigen Kenntnissen geeignet. Geübt werden einfaches Melodiezupfen, vereinfachte Akkorde und später die Vollakkorde der häufigsten Tonarten.	Dienstag 14:00-14:45 Uhr	Herr Hufmann	<input type="checkbox"/>
<b>Chor</b> In dieser Arbeitsgemeinschaft steht das gemeinsame Singen von Liedern im Fokus. Dabei können die SchülerInnen bei der Songauswahl mitbestimmen, was sie gerne singen möchten. Außerdem werden wir durch Stimmbildung unsere Stimme weiterentwickeln und durch rhythmische Warm-Ups unser Rhythmusgefühl ausbauen. Voraussetzungen an der Teilnahme ist nur Spaß am Singen, ihr müsst noch nichts weiter können!	Montag 14:00-14:45 Uhr	Herr Zarembo	<input type="checkbox"/>
<b>Schulband</b> In dieser Arbeitsgemeinschaft musizieren Schüler gemeinsam in Form einer Band Lieder aus dem Bereich der populären Musik (Pop, Rock, Hip-Hop, ...). Hierzu spielen die Schüler typische Bandinstrumente wie Gitarre oder Keyboard selbst. Ein Vorwissen an den jeweiligen Instrumenten ist zwar erwünscht, aber nicht zwingend notwendig.	Montag 14.45 – 15.30 Uhr,	Herr Zarembo	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum



\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

# Empfangsbestätigung für

\_\_\_\_\_  
Name der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Klasse

**(Dieses ganze Blatt bitte ausgefüllt und unterschrieben zurück an den Klassenlehrer! Danke!)**

Das Elternschreiben vom 16.09.2019 habe ich/haben wir erhalten und zur Kenntnis genommen.

## **ESIS:**

Ich möchte mich bei ESIS anmelden und Elternschreiben in Zukunft als Mail bekommen.

einverstanden, meine Mail-Adresse ist:

\_\_\_\_\_  
 **nicht** einverstanden.

## **Mensa:**

Unser Sohn/unsere Tochter möchte das Essensangebot in der Mensa

nutzen und benötigt einen Mensa-Chip.

nutzen (Mensa-Chip ist bereits vorhanden).

**nicht** nutzen.

## **Veröffentlichungen:**

Mit der Veröffentlichung von Bildern auf den Internetseiten der Schule oder in der Presse bin (sind) ich (wir)

einverstanden.

**nicht** einverstanden.

(Eine ausführliche datenschutzrechtliche Einverständniserklärung gibt es unter [www.joerg-lederer-vs.de](http://www.joerg-lederer-vs.de) zum Download)

## **Schließfach:**

Unser Sohn/unsere Tochter möchte ein Schließfach an der Schule zum Preis von ca. 2 € pro Monat mieten.

ja

nein

ein Schließfach wurde bereits letztes Jahr gemietet

## **Kandidatur zum Elternbeirat:**

Ich möchte für den Elternbeirat kandidieren. Mein Name ist: \_\_\_\_\_

Mein Kind kann schwimmen  
(bitte ankreuzen):

Ja

unsicher

Nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum



\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

# Antrag auf Nachteilsausgleich und Notenschutz

Wir beantragen hiermit für unser Kind

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Klasse

die Anwendung des Nachteilsausgleichs, des Notenschutzes oder beider Maßnahmen (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	<b>Nachteilsausgleich</b> (wird nicht im Zeugnis vermerkt)
	Verlängerung der Arbeitszeit bei Leistungsfeststellungen um bis zu 25 Prozent
	Weitere Maßnahmen müssen zuerst mit der Klassenleitung besprochen und von der Schulleitung genehmigt werden.

<input type="checkbox"/>	<b>Notenschutz</b> (wird im Zeugnis vermerkt!)
	erstreckt sich auf die <b>Bewertung</b> von einzelnen Leistungsnachweisen, die <b>Bildung von Noten</b> in Zeugnissen, die Bewertung der Leistungen in Abschlussprüfungen und die Festsetzung der Gesamtnote.
	z. B. bei einer <b>Lesestörung</b> in den Fächern Deutsch, Deutsch als Zweitsprache und in Fremdsprachen auf die Bewertung des Vorlesens
	z. B. bei einer <b>Rechtschreibstörung</b> auf die Bewertung der Rechtschreibleistung

<input type="checkbox"/>	<b>Ich verzichte auf Nachteilsausgleich und Notenschutz, obwohl dies bisher genehmigt wurde.</b>
	Damit erscheint auch kein Hinweis auf Notenschutz im Zeugnis.

**Voraussetzung für die Gewährung ist die Vorlage eines fachärztlichen Zeugnisses.**

Für den Nachweis bei einem neuen Antrag ist die Vorlage einer schulpsychologischen Stellungnahme erforderlich und ausreichend. Für den Verzicht eines bereits gewährten Antrags reicht Ihre Unterschrift aus, sofern wir sie eine Woche nach Ausgabe dieses Schreibens erhalten.

\_\_\_\_\_

Ort und Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten